

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนบ้านเขาปูน

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



**“...ผู้ที่เป็นครุอาจารย์นั้น ใช้ว่าจะมีแต่ความรู้
ในทางวิชาการและในทางการสอนเท่านั้นก็หาไม่
จะต้องรู้จักอบรมเด็ก ทั้งในด้านศีลธรรม จรรยาและวัฒนธรรม
รวมทั้งให้มีความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ด้วย.... ”**

พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา 15 ธันวาคม 2503

“ถ้าครูไม่ห่วงประโยชน์ที่ควรจะห่วง หันไปห่วงอำนาจ
ห่วงตำแหน่ง ห่วงสิทธิ์ และ ห่วงรายได้กันมากเข้า ๆ
แล้ว จะเอาจิตเอาใจที่ไหน มาห่วงความรู้ ความดี
ความเจริญของเด็ก ความห่วงในสิ่งเหล่านั้น ก็จะค่อย ๆ
บั่นทอนทำลายความเป็นครูไปจนหมดสิ้น
จะไม่มีอะไรเหลือไว้ พอที่ตัวเองจะภาคภูมิใจ
หรือผูกใจใครไว้ได้ ความเป็นครูก็จะมีค่าเหลืออยู่ให้เป็น
ที่เคารพบูชาอีกต่อไป ”

พระราชดำรัสแก่ครูอาวุโส ในโอกาสเข้าเฝ้าฯ

วันเสาร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๑

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเขาปูน นำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาอย่างมีระบบ ต่อเนื่อง และยั่งยืนส่งผลให้คุณภาพ การจัดการ ศึกษาโรงเรียนบ้านเขาปูน เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ผู้รับบริการ ชุมชนมีความพึงพอใจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่านตระหนักในภารกิจและหน้าที่ในวิชาชีพ และผล การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะเป็นสิ่งที่ประจักษ์ สามารถการันตีคุณภาพในการปฏิบัติของข้าราชการครูและ บุคลากรทุกท่าน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร



(นางสาวชญาภา อุบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
พระบรมราชาโชวาท	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑	
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ระเบียบโรงเรียนบ้านเขาปูน	๑๒
ส่วนที่ ๒	
-โครงสร้างขอบข่าย ภารกิจการบริหารงานโรงเรียนบ้านเขาปูน	๑๔
- สมรรถนะครูผู้สอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕
ส่วนที่ ๓	
คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๔
เอกสารอ้างอิง	๒๘

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเขาปูน ตั้งอยู่เลขที่ - หมู่ที่ ๕ ตำบลเขานิพันธ์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๑๙๐
โทรศัพท์/โทรสาร -

E-mail : bkps๑๙๖school@gmail.com

Website : www.khaopoon.ac.th

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน คือหมู่ที่ ๕-๖ และหมู่ที่ ๘ ตำบลเขานิพันธ์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นางสาวชญาภา อุบล

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศน.ม. สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

๒.๒ ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

สถานศึกษาโรงเรียนบ้านเขาปูน เป็นโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลเขานิพันธ์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีที่ดินของโรงเรียนจำนวน ๒ แปลง รวมพื้นที่ทั้งหมด ๔๐ ไร่ ๒ งาน ๖๘ ตารางวา ที่ตั้งโรงเรียนปัจจุบัน มีพื้นที่ ๑๐ ไร่ ๒ งาน ๖๘ ตารางวา มีอาณาเขตที่ตั้ง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดถนนสาธารณะ

ทิศตะวันออก ติดถนนสาธารณะ

ทิศใต้ ติดถนนสาธารณะ

ทิศตะวันตก ติดที่ดินเอกชน

ส่วนที่ตั้งโรงเรียนเดิมมีพื้นที่ ๓๐ ไร่ ปัจจุบันได้แบ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย บ้านเขาปูน จำนวน ๓ ไร่ จัดทำเป็นสวนยางพันธุ์ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๔ ไร่ส่วนหนึ่งเป็นสวนพฤกษศาสตร์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจำนวน ๓ ไร่ และเป็นที่ตั้งของโรงผสมปุ๋ยของชุมชน อีกส่วนหนึ่งโรงเรียนบ้านเขาปูนก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๔ โดยเปิดสอนระดับประถมศึกษา ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้เปิดขยายโอกาสทางการศึกษาถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปัจจุบันโรงเรียนได้จัดการศึกษา ๒ ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนบ้านเขาปูนได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลโรงเรียนบ้านไสยง หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองฉนวน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเขาปูนเป็นโรงเรียนขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น ๕ กลุ่มงานคือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านเขาปูนได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพตำบลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเขาปูน

๑) นายประพันธ์ ศะสีเดโช	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวมานิกา สุขสวัสดิ์	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓) นายอุทัย หมั่นแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) นายบุญลือ จินดาวงศ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕) นายประทีป ละม้าย	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖) นายสำเนียง พยัคฆา	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗) นางอำภา สุขสวัสดิ์	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๘) นางนายทศพร เกื้อคลัง	ผู้แทนข้าราชการครู
๙) นางสาวชญาภา อุบล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาปูน

๑. นางสาวชญาภา อุบล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพร เพชรรอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุภาพร เผือกเดช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางสาวเรวดี โส้ะนุ้ย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร บุญมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นางสาวพร เพชรรอด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๘. นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๙. นางสาวทิพยา เกิดช่วย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๐. นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑. นายทศพร เกื้อคลัง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๒. นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง	ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	การศึกษา		หมายเหตุ
					คุณวุฒิ	วิชาเอก	
๑	นางสาวชญาภา อุบล	ผอ.	๔๕๗๕	คศ.๓	ค.ม.	บริหารการศึกษา	
๒	น.ส.เพชร เพชรรอด	ครู	๓๓๐๒	คศ.๑	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	
๓	นางสุภาพร เผือกเดช	ครู	๔๕๗๖	คศ.๒(๓)	คบ.	ภาษาไทย	
๔	น.ส.นภาพร บุญมี	ครู	๔๕๗๗	คศ.๒	คบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๕	น.ส.เรวดี โส๊ะนุ้ย	ครู	๔๕๘๒	คศ.๑	กศ.บ	คณิตศาสตร์	
๖	นายทศพร เกื้อคลัง	ครู	๕๓๕๓	คศ.๒	กศ.ม.	เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	คบ. คอมพิวเตอร์ ศึกษา
๗	นางเบ็ญจณีย์ ด้วงกุล	ครู	๕๗๐๒	คศ.๓	คบ.	ภาษาอังกฤษ	
๘	น.ส.ทิพยา เกิดช่วย	ครู	๕๗๐๔	คศ.๒(๓)	คบ.	เกษตรศาสตร์	
๙	น.ส.ศิริรัตน์ บำรุง	ครู	๕๗๐๗	คศ.๑	คบ.	ภาษาอังกฤษ	
๑๐	น.ส. ธัญชนก บุญสุวรรณ	ครู	๑๓๒๓๙๑	คศ.๑	ศษ.บ	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	บริหารรัฐกิจ
๑๑	นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง	ครู	๕๔๐๐๘	คศ.๑	ศษ.บ	ศิลปกรรม	
๑๒	นางสาวอุไรวรรณ สารธรรมวินิต	ครูผู้ช่วย		-	คบ.	คณิตศาสตร์	
๑๓	น.ส.อุมาพร พัฒพันธ์	ครูพี่เลี้ยง	-	-	วท.ป.	คหกรรมศาสตร์	
๑๔	น.ส.อารีญา สนวนกุล	ครูธุรการ	-	-	บท.บ	การตลาด	
๑๕	นายเกรียงศักดิ์ ทองหลบ	นักการภารโรง			ม. ๖		

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนบ้านเขาปูนเป็นองค์กรหลักจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

๑. สถานศึกษาจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระและจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ในด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ผลการทดสอบระดับชาติ ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน
๓. ปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ค่านิยมพื้นฐาน สุขภาวะที่ดีและเห็นคุณค่าความเป็นไทย
๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่นและปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่
๕. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูยุคใหม่ ให้มีทักษะและสรณะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิผล
๗. จัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยม (Values)

๑. ประสานพลัง
๒. สรรสร้างศรัทธา
๓. มุ่งวิชาการ

เป้าประสงค์ (Goal)

เพื่อมุ่งสู่ภาพความสำเร็จที่ต้องการ จึงกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแนวทางสำหรับการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนดังนี้

๑. ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระและจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ในด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ผลการทดสอบระดับชาติ มีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน
๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ค่านิยมพื้นฐาน สุขภาวะที่ดีและเห็นคุณค่าความเป็นไทย
๔. สถานศึกษามีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่นและปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเป็นครูยุคใหม่ มีทักษะและสรณะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพภายในอย่างมีประสิทธิภาพจากการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
๗. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. เสริมสร้างความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ยกกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีขีดความสามารถ คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๔. จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๕. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. นำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาและประกันคุณภาพภายใน
๗. พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญา (Philosophy)

ปัญญา นรานัง รตนัง (ป็น-ยา นะ-รา-นัง ระ-ตะ-นัง)

ปัญญาเป็นดวงแก้วของคนดี

คำขวัญโรงเรียน

ยึดมั่นคุณธรรม ก้าวล้ำวิชาการ จิตเบิกบานถ้วนหน้า พัฒนาเต็มศักยภาพ

อัตลักษณ์ (Identity)

รักษ์ไทย ใฝ่สวย รวยน้ำใจ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สีประจำโรงเรียน

“ ส้ม – ดำ ”

อักษรย่อของโรงเรียน

ข.ป.๑๒

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์



ระเบียบโรงเรียนบ้านเขาปูน
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๗

.....

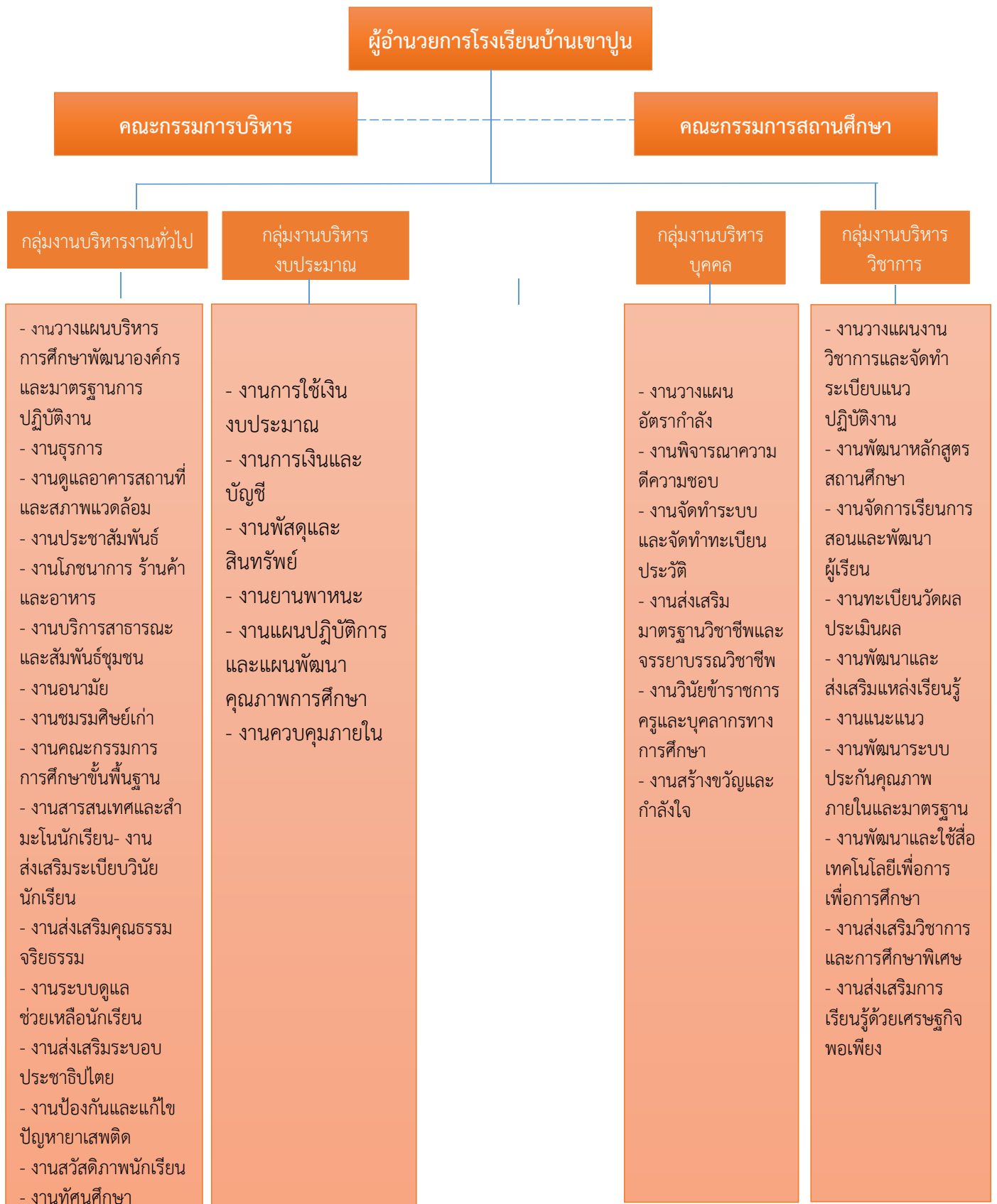
โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออก กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายใน
สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ดังกล่าว โรงเรียนบ้านเขาปูน จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการในโรงเรียนบ้านเขาปูน เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้
๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
 ๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ
 ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ๔. กลุ่มบริหารทั่วไป

ส่วนที่ ๒

โครงสร้าง ขอบข่าย ภารกิจการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านเขาปูน

แผนภูมิการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาปูน



สมรรถนะครูผู้สอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. สมรรถนะหลัก ๖ สมรรถนะ

๑. การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๒. การพัฒนาผู้เรียน
๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๔. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
๕. ภาวะผู้นำ
๖. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

๒. สมรรถนะรอง ๕ สมรรถนะ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การบริการที่ดี
๓. การพัฒนาตนเอง
๔. การทำงานเป็นทีม
๕. จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเขาปูน (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนครูเชียงราย (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2562) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามนโยบายของ คสช.

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลสมีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารวิชาการ

แนวคิด

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้การกระจายอำนาจในการบริหารการจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการโดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะ เป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและสามารถพัฒนาหลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ตลอดจนการวัด ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้ เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. การพัฒนาหลักสูตร
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การนิเทศการศึกษา
๔. งานทะเบียน วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๗. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๘. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๑

กลุ่มบริหารวิชาการ แบ่งเป็น ๗ กลุ่มงาน

- ๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ มีภาระงานดังต่อไปนี้
- ๑.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แนวปฏิบัติการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แนวทางการ พัฒนาการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

๑.๑.๒ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

(๑) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน ปฏิบัติคุณธรรม

ค่านิยม

ที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือ

เครือข่าย

ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

(๓) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน

หรือ

แบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๑.๒ กลุ่มงานนิเทศ ทะเบียนและวัดผล มีภาระงานดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ การนิเทศการศึกษา

(๑) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และ

เหมาะสมกับสถานศึกษา

(๓) ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

(๔) ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ

นิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(๕) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ งานทะเบียน วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

(๑) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้ครูจัดทำทะเบียนเอกสารงานธุรการชั้นเรียน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระ

การ

เรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน

(๔) จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๕) ส่งเสริมการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานทะเบียน งานวัดผลและ

ประเมินผล ของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ กลุ่มงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มีภาระงานดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ

(๒) ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

(๓) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ

(๔) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยัง

องค์กร

หน่วยงานและสถาบันอื่น

(๕) การประเมินผลการพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑.๔ กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีภาระงานดังต่อไปนี้

๑.๔.๑ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้

(๓) ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงาน การวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยัง

องค์กร

หน่วยงานสถาบันอื่น

๑.๔.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

(๑) สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

(๒) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยัง องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

(๓) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยัง องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิ

ปัญญา

ท้องถิ่น ในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าร่วมกัน

๑.๕ กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน มีภาระงานดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๑) จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๒) กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการ

ประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(๓) วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

(๔) ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๕) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา

(๖) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพ การศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑.๖ กลุ่มงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีภาระงานดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ ดำเนินการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๖.๒ การแนะแนวการศึกษา

(๑) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

(๒) ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

(๓) ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาใน สถานศึกษา

(๔) ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนว การศึกษากับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๗ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา มีภาระงานดังต่อไปนี้

๑.๗.๑ การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

(๑) การศึกษา สำนวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

(๒) จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนา ทักษะทางวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ ของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

(๔) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น

๑.๗.๒ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

(๑) ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ต่าง

เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ

๑.๗.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- (๑) สํารวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓
คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาปูน
ที่ .๒๒.../๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเขาปูน ได้มีผู้รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานแก่ข้าราชการครูและลูกจ้าง ดังนี้บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. นางสาวชญาภา อุบล ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน

มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ บริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ในส่วนของการวางแผนงานด้านวิชาการงานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนา

สาระหลักสูตรท้องถิ่น และงานที่ได้มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

๑.๒ บริหารงานบุคคล ในส่วนของการวางแผนอัตรากำลัง งานอัตรากำลัง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การให้ออกจากราชการ การลา การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และงานที่ได้มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ

๑.๓ บริหารงานแผนและงบประมาณ ในส่วนของการวางแผนกำหนดทิศทางการบริหารงานทางการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และงานที่ได้มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ

๑.๔ บริหารงานบริหารทั่วไป ในส่วนของการวางแผนกำหนดทิศทางการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีดำเนินงานในสถานศึกษา การติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและงานที่ได้มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ

๑.๕ การกำกับ นิเทศ ติดตามและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในบังคับบัญชา

๑.๖ งานอื่น ๆ ที่ต้นสังกัดผู้/บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๕ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเพชร เพชรรอด

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒.๒ นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ

หัวหน้ากลุ่มแผนและงบประมาณ

๒.๓ นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

๒.๔ นายทศพร เกื้อคลัง

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

๓. ครูประจำชั้นเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวทิพยา เกิดช่วย

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒ นางธัญญรัตน์ ขวัญเมือง

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๓.๓ นางสาวเพชร เพชรรอด

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๓.๔ นางสุภาพร เผือกเดช

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๓.๕ นางสาวอุไรวรรณ สารธรรมวินิต

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๓.๖ นางสาวศิริรัตน์ บำรุง

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๗ นางเบญจฉนิย์ ด้วงกุล

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๘ นางสาวเรวดี โส๊ะนุ้ย

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๙ นางสาวนภาพร บุญมี

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓.๑๐ นางสาวธัญชนก บุญสุวรรณ

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓.๑๑ นายทศพร เกื้อคลัง

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ให้ผู้ได้รับการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานทุกคน ศึกษางานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงขอบข่ายและภารกิจงานของสถานศึกษา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลดีต่อการจัดการศึกษาของชาติโดยรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชญาภา อุบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปูน
๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารอ้างอิง

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๔ ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๕๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สำนักวิชาการ, (๒๕๕๒). **เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

พุทธศักราช ๒๕๕๑ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุม

สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักอำนวยการ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ม.ป.ป. คู่มือแนวปฏิบัติและมาตรการ
ความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒.